



*Formamos gente eficiente*

**FUNDACION IDEA**  
**PROGRAMA EN**  
**ASISTENTES DE GERENCIA**

**Inicio de clases: 1° de marzo- 2010**

**Horario: 19:00 a 21:30**

**Lugar: Aulas Fundación IDEA**

**PRESENTACION:**

Fundación IDEA es la respuesta a las necesidades de ejecutivos, mando medios y profesionales que requieran actualizar sus conocimientos e intercambiar experiencias, según las mas exitosas tendencias de la moderna gestión empresarial y los desafíos propios de un constante cambio.

Fundación IDEA es una institución nacional legalmente constituida mediante Resolución Prefectural N° 427, como una entidad sin fines de lucro, dedicada a la capacitación y formación del factor humano en toda Bolivia.

Fundación IDEA nace sobre la base del Instituto IDEA y PROCAF constituidos en 1985 y 1990 por iniciativa de la CEPB, ASOBAN, USAID/Bolivia y DIFEM.

**BENEFICIO DEL CURSO:**

Mejorar la profesionalidad y ampliar los conocimientos, habilidades, actitudes y proporcionar instrumentos que permitan una mejor comunicación e interacción con el cliente interno y externo con excelencia, calidad y alto sentido de logro.

**METODOLOGÍA:**

El programa permite combinar la técnica teórica-participativa propiciando con los participantes el descubrimiento de sus habilidades, potencialidades y áreas de oportunidad o mejora.

**DIRIGIDO A:**

Secretarías Ejecutivas, Secretarías de Gerencia, Secretarías de Áreas, Asistentes de Gerencia y Auxiliares; así como personas interesadas en el tema.

**CERTIFICADO:**

La Fundación IDEA, otorgará Diploma en el Programa en "Asistentes de Gerencia", a los participantes que aprueben con éxito el programa con una nota mínima de 60% (sesenta) y que obtengan una asistencia al menos de 90% del total de horas académicas estipuladas en cada módulo.

**REQUISITOS DE ADMISION:**

- 2 Fotografías a color 4x4 con fondo plomo claro
- 1 Fotocopia de Certificado de Nacimiento
- 1 Fotocopia carne de identidad actualizada
- 1 Fotocopia TITULO DE BACHILLER

***Sigue al dorso***

**METODOLOGIA:**

Exposiciones teórico – práctico combinando ambos métodos de enseñanza, así como la implementación de estudios de casos y resolución de problemas vinculados con la realidad que permitirán a los participantes la discusión, reflexión y trabajo grupal y desarrollar aptitudes para aplicar y transferir los conocimientos a su campo laboral.

**INFORMACION GENERAL****INVERSION:**

La inversión es de Bs. 1.200.- (Un Mil Doscientos 00/100 Bolivianos) incluye material de instrucción, Diploma e impuestos de ley.

**En cuotas:**

Cuota Inicial Bs. 400.-

Dos cuotas de Bs. 400.-

**Por módulos:**

Bs. 200.- (Doscientos 00/100 Bolivianos) que incluye material de instrucción y Certificado de Aprobación e impuestos de ley.

**DURACION Y HORARIOS:**

El programa tiene una duración de 80 horas académicas de instrucción con una duración de 2 meses.

Lunes a Viernes:  
Hrs. 19:00 a 21:30

**LUGAR:**

Av. Aniceto Padilla, Edificio Del Norte N° E-579 (La Recoleta).

**CURRICULA ACADEMICA**

<b>MODULO I:</b>	El Rol del Asistente de Gerencia
<b>MODULO II:</b>	Inteligencia Emocional
<b>MODULO III:</b>	Calidad de Servicio al Cliente
<b>MODULO IV:</b>	Motivación y Trabajo en Equipo
<b>MODULO V:</b>	Comunicación Efectiva (Oratoria)
<b>MODULO VI:</b>	Relaciones Públicas
<b>MODULO VII:</b>	Redacción Comercial
<b>MODULO VIII:</b>	Protocolo y Etiqueta

**INFORMES E INCRIPCIONES**

COCHABAMBA: Central Piloto: **4280094 -4282602** Fax: 4280436  
Av. Aniceto Padilla, Edificio Del Norte N° E-579 (La Recoleta), E-mail: **ideacbba@supernet.com.bo**;  
[www.fundacionidea.edu.bo](http://www.fundacionidea.edu.bo)