



Formamos gente eficiente

FUNDACION IDEA

PROGRAMA ESPECIAL ASISTENTES DE GERENCIA

Inicio de clases: 18 DE OCTUBRE DEL 2010

SANTA CRUZ

Horario: Lunes , Miércoles y Viernes 19:30 a 21:30

Auditorios Fundación IDEA

PRESENTACION:

Fundacion IDEA es la respuesta a las necesidades de ejecutivos, mando medios y profesionales que requieran actualizar sus conocimientos e intercambiar experiencias, según las mas exitosas tendencias de la moderna gestión empresarial y los desafíos propios de un constante cambio.

Fundacion IDEA es una institución nacional legalmente constituida mediante Resolución Prefectural N° 427, como una entidad sin fines de lucro, dedicada a la capacitación y formacion del factor humano en toda Bolivia.

Fundacion IDEA nace sobre la base del Instituto IDEA y PROCAF constituidos en 1985 y 1990 por iniciativa de la CEPB, ASOBAN, USAID/Bolivia y DIFEM.

BENEFICIO DEL CURSO:

Mejorar la profesionalidad y ampliar los conocimientos, habilidades, actitudes y proporcionar instrumentos que permitan una mejor comunicación e interacción con el cliente interno y externo con excelencia, calidad y alto sentido de logro.

METODOLOGÍA:

El programa permite combinar la técnica teórica-participativa propiciando con los participantes el descubrimiento de sus habilidades, potencialidades y áreas de oportunidad o mejora.

REQUISITOS DE ADMISION:

- 2 Fotografías a color 4x4 con fondo plomo claro
- Fotocopia de Certificado de Nacimiento
- Fotocopia carne de identidad actualizada
- Fotocopia TITULO DE BACHILLER

DIRIGIDO A:

Secretarías Ejecutivas, Secretarías de Gerencia, Secretarías de Áreas, Asistentes de Gerencia y Auxiliares; así como personas interesadas en el tema.

CERTIFICADO:

La Fundación IDEA, otorgará Diploma de Especialización en "Asistentes de Gerencia", a los participantes que aprueben con éxito el programa con una nota mínima de 70% (setenta) y que obtengan una asistencia al menos de 90% del total de horas académicas estipuladas en cada módulo.

METODOLOGIA:

Exposiciones teórico – práctico combinando ambos métodos de enseñanza, así como la implementación de estudios de casos y resolución de problemas vinculados con la realidad que permitirán a los participantes la discusión, reflexión y trabajo grupal y desarrollar aptitudes para aplicar y transferir los conocimientos a su campo laboral.

INFORMACION GENERAL

DURACION Y HORARIOS:

El programa tiene una duración de 120 horas académicas de instrucción con tres meses.

Lunes Miércoles y Viernes:
Hrs. 19:30 a 21:30

LUGAR:

Av. Beni Calle Jorori Nro. 34

INVERSION:

La inversión es de Bs. 1440.- (por pago al contado 10% de descuento) incluye material de instrucción y el Diploma.

En cuotas:

Por pago al contado 10% de descuento

Tres cuotas de Bs. 480

Por módulos:

Bs. 160 Bs.

CURRICULA ACADEMICA

MODULOS

MODULO I:	El Rol de la Asistente de Gerencia
MODULO II:	Inteligencia Emocional
MODULO III:	Calidad en el Servicio al Cliente
MODULO IV:	Técnicas de Archivo
MODULO V:	Comunicación Efectiva (Oratoria)
MODULO VI:	Relaciones Públicas
MODULO VII:	Redacción Comercial
MODULO VIII:	Protocolo
MODULO IX:	Etiqueta

(PLAZAS LIMITADAS)

INFORMES E INCRIPCIONES

SANTA CRUZ : Central Piloto: 3423000 Fax: 3431828
Av. Beni Calle Jorori Nro. 34 ,Casilla: 10508

E-mail: idea@cotas.com.bo - www.fundacionidea.edu.bo